

Утверждаю  
На педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_

директор школы \_\_\_\_\_ Е.Н.Прокопьева  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ « Кураковская ООШ»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в дошкольную группу при МКОУ « Кураковская ООШ» определяет Порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в дошкольную группу при МКОУ « Кураковская ООШ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

- 3. Правила приема в дошкольную группу при МКОУ «Кураковская ООШ» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
- 4. Правила приема на обучение в дошкольную группу при МКОУ « Кураковская ООШ» должны обеспечивать прием в дошкольную группу при МКОУ «Кураковская ООШ» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в дошкольную группу при МКОУ «Кураковская ООШ» на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приёма в дошкольную группу при МКОУ « Кураковская ООШ» , в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.
- 5. В приеме в дошкольную группу при МКОУ « Кураковская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольной группе при МКОУ « Кураковская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Чебулинского муниципального округа.
- 6. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Отдела образования администрации Чебулинского муниципального округа о закреплении территории за образовательными организациями Чебулинского округа. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу при МКОУ «Кураковская ООШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 7. Прием в дошкольную группу при МКОУ «Кураковская ООШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в дошкольную группу при МКОУ «Кураковская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. М 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); - Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости):

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством Об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в дошкольную группу при МКОУ « Кураковская ООШ» и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме . После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех

рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте ООв сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места в ОО . 16. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями ) ребенка документы.

Директору МКОУ « Кураковская ООШ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребёнка полностью)

заявление о зачислении

от родителя (законного представителя) ребёнка

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу при муниципальном казённом образовательном учреждении « Кураковская основная общеобразовательная школа» моего ребёнка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка – полностью)

в группу \_\_\_\_\_

направленности.

\_\_\_\_\_  
(указать направленность дошкольной группы)

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, номер актовой записи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский

язык как родной язык)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

---

---

Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)